



ANUNT –ACHIZITIE DIRECTĂ Servicii de dirigentie de santier

În temeiul prevederilor art.7, alin (5), din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și art.43 din H.G.nr.395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea 98/2016 privind achizițiile publice modificată și completată, Primaria comunei Plopu, cu sediul în comuna Plopu, sat Plopu, str. Principala, nr.223, jud.Prahova, e-mail:plopu.achizitii@yahoo.ro, în calitate de autoritate contractantă, vă invită să transmiteți oferta dumneavoastră de preț, pentru “ Servicii de dirigentie de santier”, la lucrările privind „Refacere punte pietonală peste paraul Bucovel, în comuna Plopu, sat Plopu, județul Prahova.” - Cod CPV – 45221110-6- lucrări de construcții de poduri.

I.Tinând seama de specificitatea lucrărilor ce urmează a fi supravegheate și categoria de construcție asupra căreia se fac acestea, ofertantii vor depune odată cu oferta tehnică și financiară următorul set de documente de calificare:

1.CV- ul din care să reiasă o experiență de minim 2 ani pe contracte de prestări servicii similare.Se va atașa în copie, extras din registrul de evidență a activității de Dirigentie de santier, pentru ultimii 2 ani;

2.Diploma de studii, în copie;

3.Autorizație de dirigentie de santier (în copie legalizată) emisă de Inspectoratul de Stat în construcții din care să reiasă domeniul de autorizare și valabilitatea acesteia;

4.Declaratia de disponibilitate pe toată durata derulării contractului (durata de execuție a contractului și alți 3 ani perioada de garanție de la recepția la terminarea lucrărilor);

Ofertele care nu vor răspunde acestor cerințe de calificare vor fi considerate inacceptabile.

II.Oferta tehnică se va depune sub forma unui text în care se vor descrie, cronologic și detaliat, modalitățile în care ofertantul își va îndeplini atribuțiile ce îi revin, pe toată durata contractului de prestări servicii, atât din caietul de sarcini anexat cât și din obligațiile generale prevăzute de legislația specifică.

III.Oferta financiară se va depune potrivit formularului anexat și va cuprinde, în afara pretului serviciilor (fără TVA), perioada de valabilitate a ofertei (minimum 60 de zile).

IV.Criteriul de atribuire al ofertei va fi “pretul cel mai scăzut” ofertantul câștigător urmând a fi declarat după întocmirea clasamentului în ordine crescătoare a prețurilor ofertelor conforme.

V.Autoritatea contractantă propune ofertanților draftul de contract de prestări servicii de dirigentie de santier anexat, ofertanții trebuind să depună odată cu oferta tehnică și financiară și acordul cu privire la clauzele acestuia asumat prin semnatura pe contract.

VI.Plata serviciilor prestate se va face corelat cu Situațiile intermediare de lucrări întocmite de Constructor, verificate și confirmate de Dirigențele de santier și acceptate de Beneficiar.Suma de plată se stabilește sub forma de procent aplicat la valoarea totală a contractului, procent rezultat din împărțirea valorii contractului de execuție a lucrării la valoarea de plată rezultată din situația intermediară de lucrări. Totalul plăților efectuate prestatorului înainte de finalizarea lucrărilor nu va putea depăși 80% din valoarea totală a contractului.

Modul de depunere a ofertei:

1.Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se constituie în oferta fermă și se depun în plic sigilat la Registratura Primăriei Comunei Plopu., str.Principala nr.223.

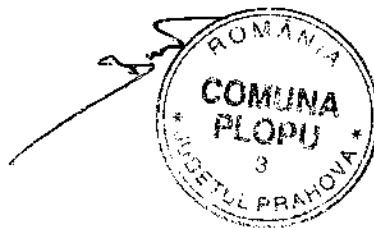
Plicul va avea inscripționată mențiunea “Servicii de dirigentie de santier” pentru lucrările de „Refacere punte pietonală peste paraul Bucovel, în comuna Plopu, sat Plopu, județul Prahova.” - Cod CPV – 45221110-6- lucrări de construcții de poduri.

Termenul de depunere a plicului continand oferta este de 22.08.2018 pana la ora 9,00.
Inregistrarea ofertei în catalogul electronic pe site-ul sicap-prod.e-licitatie.ro este obligatorie.

Autoritatea contractanta va achizitiona serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează pretul cel mai scăzut si va anunta castigatorul în scris si în SICAP prin acceptarea ofertei câstigatoare.

Orice informatii suplimentare în legatură cu această achizitie se pot solicita de la compartimentul achizitii publice, persoana de contact Bucur Aurelia, tel.0244 460592, int.5, e-mail : plopu.achizitii@yahoo.ro

PRIMAR
BALANESCU ADRIAN



Intocmit: consilier achizitii publice Bucur Aurelia

NR. 429/19.06.2018

CAIET DE SARCINI – TERMENI DE REFERINTA

Servicii de dirigentie de santier pentru realizarea obiectivului de investitie

„REFACERE PUNTE PIETONALA PESTE PARAU BUCOVEL, IN COMUNA PLOPUI, SAT PLOPU, JUDETUL PRAHOVA”

Potrivit prevederilor art.13 (3) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în constructii, republicată, verificarea calitatii lucrarilor executate pentru realizarea constructiilor si a investitiilor la constructiile existente, pentru care se emit, în conditiile legii , autorizatii de construire, este obligatorie si se efectuează de către investitori prin dirigintii de santier autorizati, angajati ai investitiilor si prin responsabilii tehnici cu executia autorizati, angajati ai executantilor.

In acest sens, odata cu oferta, se vor prezenta:

-CV-ul din care sa reiasa o experienta de minim 2 ani pe contracte de prestari servicii similare.Se va atasa, in copie, extras din Registrul de evident a activitatii de Diriginte de santier pentru ultimii doi ani;

- diploma de studii, in copie;
- autorizatie Diriginte de santier

1.Prezentare generală:

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza cărora ofertantii vor elabora propunerea tehnică pentru prestarea serviciilor de dirigentie de santier aferente executiei lucrarilor la obiectivul de investitie „Refacere punte pietonala peste paraul Bucovel, in comuna Plopu, sat Plopu, judetul Prahova.” - Cod CPV – 45221110-6- lucrari de constructii de poduri.

2.Autoritatea contractantă :UAT Comuna Plopu

3.Beneficiarul investitiei : UAT Comuna Plopu ,str.Principala nr 223, comuna Plopu, jud.Prahova

4.Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de dirigentie de santier pentru realizarea lucrarilor aferente obiectivului de investitie : „Refacere punte pietonala peste paraul Bucovel, in comuna Plopu, sat Plopu, judetul Prahova.” - Cod CPV – 45221110-6- lucrari de constructii de poduri, respectiv :

Valoarea totala a investitiei fără TVA este : 384 045,43 lei

5.Descrierea lucrarii ce face obiectul asistentei tehnice :

Refacerea puntii pietonale peste paraul Bucovel din satul Plopu consta in desfiintarea puntii existente si refacerea pe acelasi amplasament a unei noi punti pietonale.

Puntea existenta care se va demola are urmatoarele caracteristici:

- suprastructura este alcatuita, în sectiune transversala, din 2 grinzi metalice din teava $\Phi 85\text{mm}$ pe care s-au montat scanduri transversale din lemn si din loc în loc tevi metalice rectangulare $45 \times 23 \times 2$. Peste acestea, s-au asezat dulapi de stejar cu grosimea de 3cm, în lungul pasarelei.
- Latimea utila a partii carosabile este de 1.15m.

- Infrastructura este alcătuită din 8 pile metalice și două culei metalice.
- Pilele sunt fundate indirect din tevi metalice înfipte în pamant prin batere. Elevatiile pilelor sunt alcătuite din 2 stalpi din teava metalică cu diametre diferite, după cum urmează: P1, P2, P4, P6 și P8 teava $\Phi 85\text{mm}$, P3 și P7 teava $\Phi 150\text{mm}$ și P5 din teava $\Phi 180\text{mm}$. La 1m măsurat de la partea superioară a stălpilor metalici este prevăzută o rigla metalică din teava circulară $\Phi 85\text{mm}$ pe care reazema tablierul suprastructurii.
- Potrivit celor arătate mai sus, scopul lucrărilor ce urmează a fi executate la acest obiectiv nu este acela de a-1 readuce la stadiul inițial (din anii 80) ci de a îmbunătăți structura și rezistența acesteia pentru ca circulația să se desfășoare în condiții de siguranță și confort, în conformitate cu „Normele Tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor” aprobate prin Ordinul Ministerului Transporturilor nr.45/ianuarie 1998 suprasolicitării de încărcătură.

5. Durata estimată a contractului

Durata estimată pentru prestarea serviciilor este egală cu durata de execuție a lucrărilor – până la 31.12.2018 și perioada de garanție a acestora – conform contract execuție de lucrări.

6. Descrierea generală a activității Dirigintei de șantier

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul și organismele de control abilitate pe toată durata derulării contractului de lucrări.

Activitatea Dirigintei de șantier se va înscrie în coordonatele următoarelor principii:

- Imparțialitate, atât față de Beneficiar cât și față de Constructor și Proiectant;
- profesionalism;
- asumarea răspunderii;
- legalitate.

Scopul serviciilor pe care Dirigintele de șantier trebuie să le presteze este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta întocmai prevederile legale, reglementările tehnice și documentația întocmită de către Proiectant.

II. Responsabilitățile Dirigintei de șantier în ceea ce privește administrarea contractului de lucrări constau în următoarele sarcini principale:

I. Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele de șantier are responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate partile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintei de șantier cu una, mai multe sau toate partile menționate mai jos: Beneficiar, Constructor, Proiectant, Inspectoratul de Stat în Construcții. Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, lucru care se va consemna în minuta ședinței.

Raportul de activitate lunar va trebui să contină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna de raportare și să descrie, din punct de vedere fizic și valoric stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării, dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, Raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat beneficiarului nu mai târziu de 14 zile de la sfârșitul lunii de raportare.

Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde: detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

2. Monitorizarea programului de executie a lucrarilor.

Dirigintele de santier va solicita constructorului , lunar, anterior lunii de referintă, defalcarea **Programului de lucrari cu încadrarea în Graficul de esalonare fizic si valoric al lucrării.**

Acesta va fi verificat si avizat de către Dirigintele de santier si înaintat spre aprobare Beneficiarului. Programul va avea un format concis, arătând durata alocată fiecarei parti, sector sau articol important din lucrare. În cazul în care se înregistrează întârzieri de executie , Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de cate ori este nevoie astfel încat să indice modul de abordare al lucrarilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrari. În eventualitatea în care ritmul de executie nu se respectă, din motive imputabile constructorului , Graficul de executie al lucrarilor propus si Programul de lucrari, Dirigintele de santier are obligatia de a notifica Constructorului, luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de santier va trimite Beneficiarului spre aprobare Programul cu masurile de remediere/recuperare propuse de către Constructor si aprobate de către Dirigintele de santier.

Dirigintele de santier va asigura asistenta Beneficiarului privind planificarea plătilor către Constructor. Aceasta se va realiza pe baza Graficului de esalonare a lucrarilor, fizic si valoric, întocmit de către Constructor si a previzionarii derularii fondurilor. Dirigintele de santier va verifica previzionarea derularii fondurilor si va analiza dacă aceasta este realistă, iar daca nu, va instrui Constructorul în vederea reesalonării fondurilor necesare. Odată cu înaintarea **Situatiilor de plată intermediare**, Constructorul are obligatia de a înainta si previzionarea derularii platilor viitoare, în stransa legatura cu graficul de esalonare a lucrarilor.

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea verificarii documentelor intermediare de plată pentru lucrarile executate de Constructor. Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din măsuratori si prezentate de Constructor în **Caietul de atasamente situatii de lucrari**. Situatiile de plata se vor întocmi folosind preturile unitare si încadrarea lucrarilor în articole de deviz (pozitie si denumirea lor) din devizele oferta anexa la contract. Modul de măsurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut în reglementarile tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre Dirigintele de santier împreuna cu reprezentantul Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Constructorul, prin intermediul Dirigintelui de santier, metoda de măsurare. Pentru lucrarile ce devin ascunse masuratorile se fac la finalizarea acestora, odată cu întocmirea procesului verbal de receptie calitativă sau a procesului verbal al lucrarilor ce devin ascunse. Dirigintele de santier va dispune dezvelirea acelor lucrari care au fost acoperite fără a fi verificate si ori de cate ori sunt necesare verificari cantitative si calitative ale lucrarilor ce devin ascunse si va dispune refacerea lor daca este cazul. În cazul în care se va constata că lucrarile sunt necorespunzatoare, costurile implicate vor fi suportate pe cheltuiala Constructorului.

3. Completarea Jurnalului de santier.

Dirigintele de santier are obligatia de a deschide Jurnalul de santier al lucrării, si de a înregistra toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamatiiilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor. În jurnalul de santier Dirigintele va înregistra cu acuratețe urmatoarele date si informatii: lucrarile executate si locul exact; echipamentele, materialele si forta de muncă utilizate; conditiile meteorologice; evenimente apărute; defectiuni apărute la echipamente si utilaje; orice alti factiori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

4. Emiterea dispozitiilor de santier.

Dirigintele de santier poate emite dispozitii de santier/notificari dar fara a modifica Proiectul sau Listele de cantitati. Aceste Dispozitii se emit numai în vederea respectarii de catre Constructor a clauzelor contractuale. Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectului sau listelor de cantitati va fi făcută numai de catre Proiectantul lucrării si însusuită de către specialistii verifcatori de proiecte. Modificarile temeinic justificate vor fi înaintate sub formă de **Dispozitie de santier a Proiectantului**. Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico - economici fără aprobarea Beneficiarului. Eventuala solutie tehnică modifictoare si noii indicatori

- interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate;
- urmarirea realizării asfaltării drumurilor în conformitate cu prevederile proiectului, caietului de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
- participarea la verificarea în faze determinate (dacă este cazul);
- efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces verbale de lucrări ce devin ascunse etc);
- interzicerea de tehnologii noi neagrementate tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- transmiterea către achizitor a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea asfaltării drumurilor privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- dispunerea opririi execuției, sau după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către Constructor, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea 10/1995, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ulterioare ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- urmarirea respectării de către Constructor a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de Proiectant/de organele abilitate;
- asigurarea secretariatului recepțiilor și întocmirea actelor de recepție;
- urmarirea soluționării obiectivelor cuprinse în anexe la Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor Comisiei de recepție;
- predarea către Beneficiar a actelor de recepție.

Sarcinile și îndatoririle Dirigintei de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la:

- remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisia de recepție la terminarea lucrărilor;
- urmarirea rezolvării problemelor constatate de către Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remediilor în termen de cel mult 90 de zile de la data recepției lucrărilor, în cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica, atât Constructorul cât și Beneficiarul, propunerea de a se executa remediile de către alt executant, cheltuielile fiind suportate de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile;
- propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura o realizare corespunzătoare a acestora.

Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor și construcțiilor, Dirigintele de șantier va sta la dispoziția Beneficiarului pe tot parcursul lucrărilor și va fi prezent pe șantier, pe toată perioada execuției lucrărilor, cu respectarea legislației în vigoare.

Intocmit,
Consilier achiziții publice,
Bucur Aurelia



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. _____ din _____

• PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Între

Autoritatea contractantă COMUNA PLOPU, cu sediul în com. Plopu nr. 223, județul Prahova, cod fiscal 2844626, cont IBAN RO86TREZ53924840271XXXXX deschis la Trezoreria Boldesti-Scaieni, telefon 0244.460786, fax 0244.460592 reprezentată prin domnul Balanescu Adrian – PRIMAR și prin doamna Cernat Rădița – Contabil, în calitate de achizitor

și

.....in calitate de prestator.

• OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Activități de dirigenție de șantier, inspecție materiale și lucrări potrivit Legii nr. 10/1995, privind calitatea în construcții la lucrarea „ REFACERE PUNTE PIETONALA PESTE PARAUL BUCOVEL, IN COMUNA PLOPU, SAT PLOPU, JUDETUL PRAHOVA “ cod CPV – 71520000-9- Servicii de supraveghere a lucrarilor

Art. 2. Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.

• DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Contractul se încheie pe durată determinată, cu începere de la data semnării contractului și până la data de 31.08.2019

• VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 4. Pentru plata serviciilor, în strictă conformitate cu obiectul contractului, se stabilește o valoare negociată de 1,5 % din valoarea devizului fără TVA, cu începere de la data intrării în vigoare a contractului, valoare ce va fi achitată pe bază de factură fiscală.

• RESPONSABILITĂȚI

Art. 5. Prestatorul are obligația de a efectua serviciile prevăzute în contract astfel:

- reprezintă interesele beneficiarului pe toată durata derulării contractului;
- urmărește desfășurarea lucrărilor pe șantier, verifică calitatea materialelor și produselor ce urmează a fi folosite, examinează certificatele de calitate ce însoțesc marfa;
- sesizează proiectantul și investitorul cu privire la neconcordanțele ce pot să apară între documentația tehnică și datele din teren, asigurând soluționarea acestora, împreună cu beneficiarul;

- urmărește întocmirea documentelor privitoare la lucrările ce devin ascunse, pentru fiecare fază de execuție;
- pregătește recepția lucrărilor de construcții la terminarea acestora, punând la dispoziția comisiei de recepție, documentele necesare;
- întocmește împreună cu proiectantul, cartea tehnică a construcției, pe care o predă beneficiarului la terminarea lucrărilor;
- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, sau nu si le executa in mod corespunzator, achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea devizelor fara TVA, iar prestatorul obligatia de a plati , o sumă echivalentă coeficientului de 1% din daune.
- Participa la efectuarea receptiei finale a lucrarii si sa respecte toate obligatiile stabilite prin HG nr.273/1994

Art. 6. Beneficiarul are următoarele responsabilități:

- să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare desfășurării în bune condiții a activității stipulate în acest contract;
- să achite prestatorului sumele convenite conform contractului, pe baza facturii emise de acesta.

• MODALITATI DE PLATA

Art. 7. Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator astfel :

- in 30 zile calendaristice de la data primirii facturii sau a oricarei altei cereri echivalente de plata. *Prestatorul se obliga sa emita factura dupa semnarea de catre achizitor a procesului verbal la terminarea lucrarilor.*
- in 30 de zile calendaristice de la data receptiei bunurilor sau prestarii serviciilor, daca data primirii facturii ori a unei cereri echivalente de plata este incerta sau anterioara receptiei bunurilor sau prestarii serviciilor;

• DOBANZI PENALIZATOARE

Art. 8. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept notificand in scris, in acest sens, cealalta parte contractanta in termen de cel mult 5 zile lucratoare si de a cere plata de daune-interese.

Art. 9. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație în favoarea prestatorului, dacă acesta din urma da faliment, pierde valabilitatea autorizației MLPTL, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

• RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Art. 10. Contractul se poate rezilia de oricare dintre părți, cu un preaviz de 15 zile calendaristice.

Art. 11. Pe timpul derulării contractului prestatorul nu va executa activități cu terțe persoane, fizice sau juridice, care devin sau pot deveni conflicte de interese față de obiectul contractului.

- **FORȚA MAJORĂ**

Art. 12. Forța majoră, așa cum este definită de lege, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii, cu cerința notificării scrise prealabile în termen de 3 zile de la apariția cazului de forță majoră.

- **LITIGII**

Art. 13. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu prezentul contract vor fi soluționate pe cale amiabilă iar dacă acest lucru nu este posibil, rezolvarea acestora se va face de către de către instanța judecătorească aferentă sediului achizitorului.

- **CLAUZA SPECIALA**

Art. 14. Administratorii/asociații, reprezentanții legali sau împuterniciți ai prestatorului să semneze prezentul contract, în calitate de garanți, se obligă la dezdăunarea achizitorului dacă prestatorul nu își îndeplinește sau îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate în cuprinsul convenției. În temeiul acestei garanții, achizitorul este îndreptățit să urmărească pe oricare dintre garanți pentru executarea întregii daune, fără ca această urmărire să fie condiționată de o prealabilă urmărire a prestatorului.

Prezentul contract s-a încheiat azi _____ în doua exemplare originale și identice, unul pentru prestator și unul pentru achizitor.

ACHIZITOR,
COMUNA PLOPU

PRESTATOR,