

R O M A N I A
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA PLOPU

Comuna PLOPU, Sat PLOPU, str. Principală, nr. 223, tel. 0244 460 592,
e-mail primariaplopu@yahoo.com; plopu.achizitii@yahoo.ro

INVESTITOR
COMUNA PLOPU
Nr.5198 din 03.08.2018

ANUNT DE PARTICIPARE PENTRU ACHIZITIE DIRECTA

Comuna Plopu in calitate de autoritate contractanta intentioneaza sa achizitioneze servicii de dirigentie de santier pentru obiectivul de investitii "CANALIZARE SI STATIE DE EPURARE APE UZATE,COMUNA PLOPU, JUDETUL PRAHOVA.ETAPA I-STATIE DE EPURARE SI RETEA DE CANALIZARE SATELE PLOPU SI NISIPOASA"

Detalii achizitie:

Autoritate contractanta: comuna Plopu.

Denumirea serviciului:Dirigentie de santier pe perioada de executie a lucrarilor aferente obiectivului de investitii "CANALIZARE SI STATIE DE EPURARE APE UZATE,COMUNA PLOPU, JUDETUL PRAHOVA.ETAPA I-STATIE DE EPURARE SI RETEA DE CANALIZARE SATELE PLOPU SI NISIPOASA".

Cod CPV:71520000-9 –Servicii dirigentie de santier.

Valoarea totala a lucrarii:11.321.445,92 lei, fara TVA.

Valoarea maxima pentru serviciile de dirigentie de santier : 46.047,00 lei , fara TVA.

Durata de executie a lucrarilor:17.1 luni

Amplasament: comuna Plopu, sat Plopu

Proiectant: S.C. INTERACTIVE DESIGN S.R.L.

Antreprenor: S.C PASIROM INTERACTIVE S.R.L.- LIDER DE ASOCIERE

In acest sens,va rugam sa ne transmiteti oferta dvs., care trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente:

1.Scrisoare de înaintare din care sa rezulte procedura pentru care se transmite oferta –formular nr.1.

2.Datele de contact ale operatorului economic (adresa, numar de inregistrare la Registrul Comertului, CUI, cont trezorerie, nr. de telefon, adresa de e-mail valida), precum si datele de contact ale persoanei desemnate sa se ocupe de derularea contractului –Formular nr.2,

3.Propunerea financiara (pretul serviciilor prestate in lei fara TVA; Perioada de valabilitate a ofertei : minim 90 de zile) Formular de oferta.

4.Propunerea tehnica (in conformitate cu descrierea cerintelor solicitate de catre autoritatea contractanta in cadrul caietului de sarcini).

5.Referinta de publicate a ofertei in catalogul SEAP.

Este obligatoriu ca ofertantul sa fie inscris in Sistemul Electronic de Achizitii Publice (SEAP www.elicitatie.ro).

Evaluarea ofertelor depuse in termen se va realiza prin verificarea corespondentei ofertei tehnice cu cerintele solicitate in cadrul caietului de sarcini si in urma evaluarii ofertelor financiare se va intocmi un clasament pe baza caruie se va stabili oferta castigatoare.

Ofertele care nu prezinta o descriere detaliata a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerintelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara in scopul intocmirii clasamentului sunt valori ofertate in lei, fara TVA, aferente serviciilor solicitate.

Serviciile care fac obiectul achizitiei se vor achizitiona din catalogul electronic SEAP, de la operatorul economic desemnat castigator.

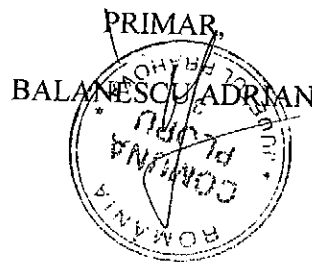
Ofertele se transmit prin e-mail la adresa : plopu.achizitii@yahoo.ro.

Ofertele trebuie sa fie datate, semnate si parafate.

Data limita pentru transmiterea ofertelor va fi data de 10.08.2018.

Persoanele de contact pentru aceasta achizitie: dl Iorga Ion, telefon 0760 665593 , Bucur Aurelia telefon 0244 460 592 interior 5, e-mail: plopu.achizitii@yahoo.ro.

In speranta unei bune colaborari, va multumim pentru operativitate.

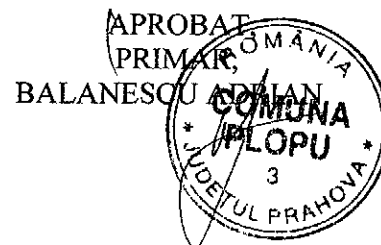


Intocmit:consilier achizitii publice Bucur Aurelia

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA PLOPU

Comuna PLOPU, Sat PLOPU, str. Principală, nr. 223, tel. 0244 460 592,
e-mail primariaplopu@yahoo.com;plopu.achizitii@yahoo.ro

INVESTITOR
COMUNA PLOPU
Nr.5197 din 03.08.2018



CAIET DE SARCINI

Pentru achizitia serviciilor de dirigentie de santier pe perioada de executie a lucrarilor aferente obiectivului de investitii: "CANALIZARE SI STATIE DE EPURARE APE UZATE,COMUNA PLOPU, JUDETUL PRAHOVA.ETAPA I-STATIE DE EPURARE SI RETEA DE CANALIZARE SATELE PLOPU SI NISIPOASA"

1.Preambul

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica.Caietul de sarcini contine principalele cerinte pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile ce urmeaza a se achizitiona.

Autoritate contractanta: comuna Plopu.

Denumirea serviciului:Dirigentie de santier pe perioada de executie a lucrarilor aferente obiectivului de investitii "CANALIZARE SI STATIE DE EPURARE APE UZATE,COMUNA PLOPU, JUDETUL PRAHOVA.ETAPA I-STATIE DE EPURARE SI RETEA DE CANALIZARE SATELE PLOPU SI NISIPOASA".

Cod CPV:71520000-9 –Servicii dirigentie de santier.

Valoarea totala a lucrarilor:11.321.445,92 lei, fara TVA.

Valoarea maxima pentru serviciile de dirigentie de santier : 46.047,00 lei , fara TVA.

Durata de executie a lucrarilor:17.1 luni

Amplasament: comuna Plopu, sat Plopu

Proiectant: S.C. INTERACTIVE DESIGN S.R.L.

Antreprenor: S.C PASIROM INTERACTIVE S.R.L.- LIDER DE ASOCIERE

Urmarirea si verificarea lucrarilor executate de antreprenor se face de catre dirigintii de santier, pe toata durata de executie, in toate etapele de derulare a acestora: pregatirea executarii lucrarilor, executarea lucrarilor, receptia lucrarilor, dupa receptia la terminarea lucrarilor,pana la receptia finala inclusiv.

2.Obiectul contractului

Prestatorul va indeplini obligatiile care-i revin potrivit prevederilor din Contract, respectiv, Dirigentie de santier pe perioada de executie a lucrarilor aferente obiectivului de investitii: "CANALIZARE SI STATIE DE EPURARE APE UZATE,COMUNA PLOPU, JUDETUL PRAHOVA.ETAPA I-STATIE DE EPURARE SI RETEA DE CANALIZARE SATELE PLOPU SI NISIPOASA"

3. Dirigintele de santier

Dirigintele de santier trebuie sa fie autorizat de Inspectoratul de Stat in constructii conform Ordinului nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, in urmatoarele domenii/subdomenii:

Domeniul
Lucrari tehnico edilitare si retele de apa si canalizare-De alimentare cu apa si de canaalizare si retele
Instalatii aferente constructiilor (categorii ile de importanta A,B,C si D) –Instalatii electrice
Lucrari de drumuri.

Dirigintele de santier raspunde de verificarea calitatii materialelor si produselor puse in opera de Antreprenor, precum si de verificarea executiei corecte a lucrarilor, prin indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Elaborarea si supravegherea respectarii unei proceduri ce va fi aplicata la distribuirea , verificarea, aprobarea si plata materialelor si lucrarilor ce urmeaza a fi utilizate in lucrarile permanente;
- Discutarea oricarei remedieri necesare cu Antreprenorul;
- Aprobarea calitatii materialelor si a executiei lucrarilor.
- Coordonarea activitatilor de masuratori ale lucrarilor real executate si asigurarea existentei documentelor justificative complete, reale si detaliate pentru cantitatile de lucrari executate de Antreprenor;
- Efectuarea evaluarii si controlului declaratiilor, a datelor si masuratorilor Antreprenorului inainte ca acestea sa fie certificate si inaintate spre plata;

4. Descrierea activitatii Dirigintelui de Santier

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului in relatiile cu Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari.

Activitatea Dirigintelui de Santier va fi condusa de urmatoarele principii:

- Dirigintele actioneaza pentru Beneficiar si in interesul Beneficiarului atat fata de Antreprenor, cat si fata de Furnizori;- profesionalism;-fidelitate;-respectarea legalitatii.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de santier il va avea este acela de a oferi Beneficiarului garantia ca Antreprenorul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplinii toate responsabilitatile asumate prin contract,va respecta prevederile legale , reglementarile tehnice si caietele de sarcini.

Dirigintele de specialitate isi va exercita atributiile in urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstructia lucrarilor;
- Executia lucrarilor;
- Receptia lucrarilor.

5.Obligatiile dirigintelui de santier conform Oridinului nr. 1496/2011

A. In perioada de pregatire a investitiei

- a) verifica existenta autorizatiile de contsruire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenul de valabilitate;
- b) verifica concordanta dintre prevederile autorizatiei de construire ,certificatului de urbanism, avizelor , acordurilor si ale proiectului;
- c) studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si proceduri prevazute pentru realizarea constructiilor si certifica calitatea acestora;
- d) verifica existenta tuturor pieselor scrise si desemnate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize si concordanta dintre prevederile acestora;
- e) verifica existenta expertizei tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor;
- f) verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- g) verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei;
- h) verifica existenta in proiect a programelor de faze determinante si le depune impreuna cu proiectantii de specialitate la ISC in vederea vizarii;

- i) verifica existenta proiectului sau a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiilor,daca aceasta va fi instituita;
- j) preia amplasamentul si reperatele de nivelment si le preda executantului, libere de orice sarcina;
- k) participa, impreuna cu proiectantul si executantul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;
- m) verifica existenta „Planului calitatii” si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- n) verifica existenta anuntului de incepere a lucrarilor la emitentul autorizatiei si la ISC;
- o) verifica existenta panoului de identificare a investitiei, daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil.

B. In perioada de executie a lucrarilor:

- a) urmareste realizarea constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare;
- b) verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiect;
- c) interzice utilizarea produselor pentru constructia fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau agrement tehnic;
- d) interzice utilizarea de procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- e) verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
- f) verifica respectarea “Planului calitatii”, a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- g) interzice executarea de lucrari de catre personal necalificat;
- h) participa la verificarea lucrarilor ajunse la faze determinante;
- i) efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese - verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc;
- j) asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;
- k) transmite catre proiectant, prin intermediul investitorului sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
- l) informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si dupa caz,propune oprirea lucrarilor;
- m) urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organelle abilitate;
- n) verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;
- o) anunta ISC privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor /beneficiar pentru o perioada mai mare de timp,exceptand perioada de timp friguos, si verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;
- p) anunta ISC privind reluarea lucrarilor la investitiile la care a fost oprita/sistata executarea lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguos;
- q) preia documentele de la constructor si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;

C.La receptia la terminarea lucrarilor:

- a) asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmeste actele de receptie;
- b) urmareste solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie;
- c) preda catre investitor actele de receptie si cartea tehnica a constructiei dupa efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor.

Obligatiile prevazute mai sus nu sunt limitative, Dirigintele de santier putand participa in calitate de reprezentant al beneficiarului in toate fazele privind realizarea constructiilor, in limitele atributiilor stabilite prin reglementarile in vigoare si ale contractului incheiat cu beneficiarul.

Dirigintele de santier raspunde in cazul neindeplinirii obligatiilor prevazute de lege , precum si in cazul neasigurarii din culpa sa, a realizarii nivelului calitativ al lucrarilor prevazut in proiect, caiete de sarcini in reglementarile tehnice in vigoare si in contract.

Dirigintele de santier, va indeplini toate atributiile legale –in legatura cu contractual de lucrari de executie, pentru obiectivul de investitii: “CANALIZARE SI STATIE DE EPURARE APE UZATE,COMUNA PLOPU, JUDETUL PRAHOVA.ETAPA I-STATIE DE EPURARE SI RETEA DE CANALIZARE SATELE PLOPU SI NISIPOASA”.

6. Responsabilitatile Dirigintelui de santier in ceea ce priveste administrarea Contractului de lucrari:

A.Realizarea sistemului de comunicare si raportare

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate.Acest lucru presupune intalniri ale Dirigintelui de santier cu una, mai multe sau toate partile: comuna Popu in calitate de beneficiar, Constructor, Proiectant, Inspectoratul de Stat in Constructii, etc.

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru lunare, precum si ori de cate ori este nevoie in timpul executiei lucrarilor, cu Beneficiarul,Proiectantul si Constructorul, pentru care se vor consemna in minuta sedintei toate discutiile purtate.

B. Controlul financiar al contractului

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in foile de Atasament.Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor).

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de Sarcini sau in alte documente din contract.Masuratorile vor fi efectuate de catre dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul Antreprenorului.Daca metoda de masurare nu este clara, Beneficiarul va notifica Antreprenorul, prin intermediul dirigintelui de santier, metoda de masurare.

Masuratorile se fac de regula lunar.Pentru lucrarile ce devin ascunse, masuratorile se fac la finalizarea acestora (in termen de maxim 5 zile de la notificarea Antreprenorului), odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse.

Dirigintele de santier va propune dezvelirea acelor lucrari care au fost acoperite fara a fi verificate si ori de cate ori sunt necesare verificari cantitative si calitative ale lucrarilor ce devin ascunse si va dispune refacerea lor daca este cazul.

C.Monitorizarea si supervizarea lucrarilor din cadrul proiectului

Serviciile asigurate de Dirigintele de santier vor respecta legislatia romana in vigoare.Derularea contractului de prestari servicii incheiat intre Beneficiar si Dirigintele de santier va urmari prestarea serviciilor pentru urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstructia lucrarilor
- Executia lucrarilor
- Receptia lucrarilor

1.Preconstructia lucrarilor

Activitatile de preconstructie se desfasoara in perioada de pregatire a executiei lucrarilor si presupun:

- a) Verificarea existentei autorizatie de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la aceasta.Investitorul are obligatia conform Legii 10/1995, art.21b), sa obtina toate acordurile si avizele necesare si autorizatia de construire.Documentatia necesara obtinerii autorizatiei de construire este precizata in Legea 50/1999, modificata si republicata.
- b) Verificarea corespondentei dintre prevederile autorizatiei de construire si ale proiectului.Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situatie si identificarea retelelor de utilitati existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obtinute.
- c) Preluarea de la Beneficiar si predarea catre Antreprenor a amplasamentului si a reperelor de nivelment.Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcina.

- d) Dirigintele de santier va convoca pentru aceasta faza reprezentanti ai Beneficiarului, ai Antreprenorului si ai detinatorilor de instalatii si utilitati publice aflate pe amplasament.
- e) La predarea-primirea amplasamentului va fi intocmit procesul verbal de predare a amplasamentului care va contine mentiuni referitoare la constructiile sau instalatiile aflate pe amplasament sau in subsol si termenele de eliberare.
- f) Participarea impreuna cu Antreprenorul, la trasarea generala a constructiei si stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de santier va asista la trasarea si materializarea bornelor de referinta si a cotelor de nivel in imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate si materializate caile de acces la amplasament si limitele acestuia. Dirigintele de santier va dispune marcarea si protejarea bornelor de reper ale constructiei.
- g) Predarea catre Antreprenor a terenului rezervat pentru organizarea de santier. Totodata Dirigintele de santier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare a constructiei/investitiei.
- h) Asigurarea implementarii unui sistem eficient de informare, comunicare si raportare intre Beneficiar, Antreprenor.
- i) Forma de comunicare, de regula, va fi in scris, exceptand situatiile in care se dispune oprirea lucrarilor pe motiv de nerespectare a calitatii lucrarilor sau a documentatiei, caz in care imediat dupa dispunerea opririi lucrarilor, Dirigintele de santier va notifica acest lucru in scris Constructorului, Beneficiarului si tuturor factorilor implicati.
- j) Verifica existenta anuntului de incepere al lucrarilor la emitentul autorizatiei si la ISC.
- k) Verificarea planului de actiuni pentru implementarea masurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, intocmit pe baza documentelor contractului, cerintelor Acordului de Mediu precum si monitorizarea implementarii acestor masuri.
- l) Verifica existenta " Planului calitatii" si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;

2.Executia lucrarilor

Sarcinile si indatoririle dirigintei de santier pe parcursul executarii lucrarilor de constructie sunt, fara a se limita in sa, urmatoarele:

- a) Respectarea Caietelor de sarcini si a Reglementarilor tehnice in vigoare referitoare la executia lucrarilor permanente.
- b) Urmarirea realizarii constructiei in conformitate cu prevederile contractului, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare.
- c) Examinarea Programului de constructie al Antreprenorului si previziunilor fluxului de numerar asociate.
- d) Verificarea respectarii tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare.
- e) Interzicerea utilizarii de lucratori neautorizati pentru meseriile la care reglementarile tehnice au prevederile in acest sens.
- f) Interzicerea utilizarii de tehnologii noi neagrementate tehnic.
- g) Efectuarea verificarilor prevazute in norme si semnarea documentelor intocmite ca urmare a verificarilor, respective procese-verbale in faze determinante, procese -verbale de lucrari ce devin ascunse.
- h) Participarea alaturi de Inspectoratul de Stat in Constructii la verificarea executiei in faze intermediare si faze determinante.
- i) Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere in opera.
- j) Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Antreprenor), atunci cand sunt cerute teste suplimentare, inregistrand rezultatele.
- k) Analizarea masuratorilor si testelor pentru oricare lucrare ce devine ascunsa, inainte ca aceasta sa fie acoperita.
- l) Urmarirea realizarii lucrarilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul executiei acestora, admitand la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ.
- m) Sistarea executiei, demolarea sau refacerea lucrarilor executate necorespunzator, in baza solutiilor elaborate de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.
- n) Monitorizarea evolutiei lucrarilor in comparatie cu Graficul de executie a Constructorului pentru a lua masuri de remediere in cazul in care apar stagneri, incetiniri sau alte impasuri.

- o) Verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii , in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale.
 - p) Urmarirea respectarii de catre Antreprenor a masurilor dispuse de organele abilitate.
 - q) Preluarea documentelor de la Constructor si completarea cartii tehnice a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale.
 - r) Realizarea inspectiilor asa cum sunt prevazute in Programul de control pe faze de lucrari si inregistrarea acestora.
 - s) Medierea disputelor care apar pe santier in timpul executiei lucrarilor.
- In cazul in care Dirigintele de santier constata neconformitatea lucrarilor executate cu prevederile mentionate mai sus, acesta are obligatia de a intocmi “ Rapoarte de neconformitate” in care va preciza la ce se refera neconformitatile, descrierea detaliata a acestora si termenul maxim de remediere.
- Nicio neconformitate nu va fi stinsa pana cand problemele semnalate nu vor fi rezolvate.
- t) Anunta ISC privind oprirea /sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguos, si verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului.
 - u) Anunta ISC privind reluarea lucrarilor la care a fost oprita /sistata executarea lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguos.

3.Receptia lucrarilor

Sarcinile si indatoririle dirigintelui de santier la receptia lucrarilor de constructie sunt, fara a se limita insa la acestea sunt urmatoarele:

- a) Participarea la receptia lucrarilor.Asigura secretariatul Comisiei de receptie si intocmeste procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor, in formatul prevazut de legislatia in vigoare, inclusiv anexele care cuprind lucrarile restante/necorespunzatoare stabilite de Comisia de receptie.
- b) Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de receptie, documentatia tehnica si economica a constructiei, impreuna cu cartea tehnica a constructiei.
- c) Predarea catre investitor a actelor de receptie si cartea tehnica a constructiei dupa efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor.

Sarcinile si indatoririle Dirigintelui de santier in perioada de garantie se refera la, fara a se limita insa la acestea, la:

- a) Remedierea defectiunilor/neconformitatilor constatate de catre Comisie la receptia la terminarea lucrarilor,precum si pe toata perioada de garantie a lucrarii pana la receptia finala.
- b) Urmarirea rezolvarii problemelor constatate de Comisia de receptie si intocmirea documentelor de aducere la indeplinire a masurilor impuse de Comisia de receptie.Dirigintele de santier va urmarii rezolvarea remedierilor in termenul stabilit prin procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor , dar nu mai amult de 90 zile de la data receptiei lucrarilor, conform art.17, alin. (3), di HG 343/18.05.2017.

Pe perioada de garantie, cartea tehnica predate la terminarea lucrarilor va fi completata (daca este cazul) la sediul Autoritatii Contractante.

D. Autoritatea contractanta va pune la dispozitia Dirigintelui cu care va incheia contractual, urmatoarele documente:

- Un exemplar al Proiectului tehnic;
- Un exemplar al conditiilor speciale de contract, parte integranta al contractual incheiat cu Antreprenorul;
- Avizele,acordurile si autorizatia de construire.

E. Durata contractului

Prestarea serviciilor de supraveghere a lucrarilor de constructii va incepe o data cu semnarea contractului si se va realiza pana la receptia la terminarea lucrarilor.

F. Reglementari finale

Avand in vedere ca principalul scop al serviciilor il reprezinta activitatea de urmarire si verificare a executiei lucrarilor, precum si administrarea eficienta a contractului de executie lucrari, astfel incat Antreprenorul sa finalizeze la timp si in conditiile de calitate corespunzatoare lucrarile de constructie,

durata serviciilor de supraveghere va acoperii in totalitate, fara costuri suplimentare, durata lucrarilor din cadrul contractului de lucrari pana la finalizarea acestora.

Supravegherea remedierii eventualelor deficiente care pot survenii in perioada de garantie a lucrarilor se va asigura in aceleasi costuri.

Plata serviciilor de supraveghere a lucrarilor se va efectua in bazaprocesului verbal de receptie partiala a lucrarilor si a facturii:

I.Prezentarea ofertei

1.Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Se vor respecta toate prevederile prevazute in caietul de sarcini.
- Ofertele care nu indeplinesc toate solicitarile Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme.

2.Modul de prezentare al propunerii financiare

- Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta il reprezinta formularul de oferta.
- Pretul total ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor si nu va depasii valoarea estimata.
- Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 de zile.Nu se accepta oferte alternative.

3. Modul de transmitere a ofertei

- Oferta se transmite prin e-mail la adresa plopu.achizitii@yahoo.ro.
 - Oferta contine adresa de inaintare , date de identificare a ofertantului, propunerea financiara (Formular de oferta) si propunerea tehnica semnate si stampilate.
- Oferta trebuie sa contina toate documentele si informatiile solicitate.
- Limba de redactare a ofertei:limba romana.
- Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Intocmit,
Bucur Aurelia



FORMULARE

Denumirea serviciului: Dirigentie de santier pe perioada de executie a lucrarilor aferente obiectivului de investitii: "CANALIZARE SI STATIE DE EPURARE APE UZATE,COMUNA PLOPU, JUDETUL PRAHOVA.ETAPA I-STATIE DE EPURARE SI RETEA DE CANALIZARE SATELE PLOPU SI NISIPOASA".

1	Formular nr.1	Scrisoare de inaintare a ofertei
2	Formular nr.2	Informatii generale
3	Formular nr.3	Formularul de oferta

.....
(denumire)

Înregistrat la sediul Autorității Contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE INAINTARE A OFERTEI

Către,

Ca urmare a anunțului nr. _____ apărut _____,
privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii: Dirigenție de santier pe perioada
de execuție a lucrărilor aferente obiectivului de investiții “CANALIZARE SI STATIE DE EPURARE
APE UZATE, COMUNA PLOPU, JUDETUL PRAHOVA. ETAPA I-STATIE DE EPURARE SI REȚEA DE
CANALIZARE SATELE PLOPU SI NISIPOASA”, noi _____
(denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil,
conținând, în original următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :

Cu stimă,
Operator economic,

(denumirea/numele)

.....

(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Persoana de contact:
2. Adresa firmei:.....
3. Cod fiscal:.....
4. Numar de inregistrare de la Registrul Comertului.....
5. Telefon:
6. Fax:
7. E-mail:
5. Cont de Trezorerie.....
6. Administrator.....
7. Persoana desemnata pentru semnarea contractului.....
8. Certificatul de inmatriculare/inregistrare..... (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestăm : **Dirigentie de santier pe perioada de executie a lucrarilor aferente obiectivului de investitii: "CANALIZARE SI STATIE DE EPURARE APE UZATE,COMUNA PLOPU, JUDETUL PRAHOVA.ETAPA I-STATIE DE EPURARE SI RETEA DE CANALIZARE SATELE PLOPU SI NISIPOASA"** in conditiile precizate in caietul de sarcini si cu respectarea propunerii tehnice si financiare inaintate, pentru suma delei (suma in litere si in cifre)
la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de.....lei.
(suma in litere si in cifre)

Pana la incheierea și semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Am inteles sa consimțim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 de zile, respectiv pana la de ____/____/____ (ziua/luna/anul),si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă oferta pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

....., în calitate de....., legal autorizat sa semnez
(nume, prenume,semnătura)

oferta pentru si in numele.....
(denumirea/numele operator economic)

MODEL DE CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. _____ din _____

• PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Între

Autoritatea contractantă COMUNA PLOPU, cu sediul în com. Popu nr. 223, județul Prahova, cod fiscal 2844626, cont IBAN RO86TREZ53924840271XXXXX deschis la Trezoreria Boldesti-Scaieni, telefon 0244.460786, fax 0244.460592 reprezentată prin domnul Balanescu Adrian – PRIMAR și prin doamna Cernat Rădița – Contabil, în calitate de achizitor

și

.....in calitate de prestator.

• OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Activități de dirigenție de șantier, inspecție materiale și lucrări potrivit Legii nr. 10/1995, privind calitatea în construcții pe perioada de execuție a lucrărilor aferente obiectivului de investiții: **“CANALIZARE SI STATIE DE EPURARE APE UZATE, COMUNA PLOPU, JUDETUL PRAHOVA. ETAPA I- STATIE DE EPURARE SI REȚEA DE CANALIZARE SATELE PLOPU SI NISIPOASA”** cod CPV – 71520000-9- Servicii de supraveghere a lucrărilor

Art. 2. Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.

• DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract incepe la data semnării lui și durează până la finalizarea lucrărilor și admiterea recepției la terminarea lucrărilor. Executarea lucrărilor are un termen contractual de 17.1 luni.

• VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 4. Pentru plata serviciilor, în strictă conformitate cu obiectul contractului, se stabilește o valoare negociată de _____ din valoarea devizului fără TVA, cu începere de la data intrării în vigoare a contractului, valoare ce va fi achitată pe bază de factură fiscală.

• RESPONSABILITĂȚI

Art. 5. Prestatorul are obligația de a efectua serviciile prevăzute în contract astfel:

- reprezintă interesele beneficiarului pe toată durata derulării contractului;
- urmărește desfășurarea lucrărilor pe șantier, verifică calitatea materialelor și produselor ce urmează a fi folosite, examinează certificatele de calitate ce însoțesc marfa;
- sesizează proiectantul și investitorul cu privire la neconcordanțele ce pot să apară între documentația tehnică și datele din teren, asigurând soluționarea acestora, împreună cu beneficiarul;
- urmărește întocmirea documentelor privitoare la lucrările ce devin ascunse, pentru fiecare fază de execuție;
- pregătește recepția lucrărilor de construcții la terminarea acestora, punând la dispoziția comisiei de recepție, documentele necesare;
- întocmește împreună cu proiectantul, cartea tehnică a construcției, pe care o predă beneficiarului la terminarea lucrărilor;
- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, sau nu și le execută în mod corespunzător, achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea devizelor fără TVA, iar prestatorul are obligația de a plăti, o sumă echivalentă coeficientului de 1% din daune.
- Participa la efectuarea recepției finale a lucrării și să respecte toate obligațiile stabilite prin HG nr.273/1994
- **Art. 6.** Beneficiarul are următoarele responsabilități:
- să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare desfășurării în bune condiții a activității stipulate în acest contract;

- să achite prestatorului sumele cuvenite conform contractului, pe baza facturii emise de acesta.

• **MODALITATI DE PLATA**

Art. 7. Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator astfel :

- in 30 zile calendaristice de la data primirii facturii sau a oricarei altei cereri echivalente de plata. *Prestatorul se obliga sa emita factura dupa semnarea de catre achizitor a procesului verbal la terminarea lucrarilor.*

- in 30 de zile calendaristice de la data receptiei bunurilor sau prestarii serviciilor, daca data primirii facturii ori a unei cereri echivalente de plata este incerta sau anterioara receptiei bunurilor sau prestarii serviciilor;

• **DOBANZI PENALIZATOARE**

Art. 8. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept notificand in scris, in acest sens, cealalta parte contractanta in termen de cel mult 5 zile lucratoare si de a cere plata de daune-interese.

Art. 9. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație in favoarea prestatorului, daca acesta din urma da faliment, pierde valabilitatea autorizatiei MLPTL, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

• **RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ**

Art. 10. Contractul se poate rezilia de oricare dintre părți, cu un preaviz de 15 zile calendaristice.

Art. 11. Pe timpul derulării contractului prestatorul nu va executa activități cu terțe persoane, fizice sau juridice, care devin sau pot deveni conflicte de interese față de obiectul contractului.

• **FORȚA MAJORĂ**

Art. 12. Forța majoră, așa cum este definită de lege, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii, cu cerința notificării scrise prealabile în termen de 3 zile de la apariția cazului de forță majoră.

• **LITIGII**

Art. 13. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu prezentul contract vor fi soluționate pe cale amiabilă iar dacă acest lucru nu este posibil, rezolvarea acestora se va face de către de către instanța judecatoreasca aferenta sediului achizitorului.

• **CLAUZA SPECIALA**

Art. 14. Administratorii/asociatii, reprezentantii legali sau împuterniciti ai prestatorului să semneze prezentul contract, în calitate de garanti, se obligă la dezdăunarea achizitorului dacă prestatorul nu își îndeplinește sau îndeplinește în mod necorespunzator obligatiile asumate în cuprinsul conventiei. In temeiul acestei garantii, achizitorul este îndreptătit să urmarească pe oricare dintre garanti pentru executarea întregii daune, fără ca această urmarire sa fie conditionată de o prealabilă urmarire a prestatorului.

Prezentul contract s-a încheiat azi _____ în doua exemplare originale și identice, unul pentru prestator si unul pentru achizitor.

ACHIZITOR,
COMUNA PLOPU

PRESTATOR,