

GHIDUL PRIMARULUI

PENTRU DESFASURAREA LUCRARILOR DE INREGISTRARE SISTEMATICA A IMOBILELOR PE SECTOARE CADASTRALE

(conform prevederilor OUG.nr.35/2016)

I.INFORMATII GENERALE

În cadrul programului National de Cadastru si Carte funciară demarat de Agentia Natională de Cadastru si Publicitate Imobiliara (ANCPPI) în scopul înregistrării gratuite a imobilelor în sistemul integrat de cadastru si carte funciară sunt finantate , conform prevederilor art.9 alin.(34¹) –(34¹²) din Legea cadstrului si a publicitatii imobiliare nr 7/1996, republicată, cu modificarile ulterioare , lucrari de înregistrare sistematică initiate de unitatile administrativ-teritoriale (UAT) având ca obiect sectoare cadastrale din cadrul unitatilor administrativ-teritoriale ce cuprind imobile din extravilan , indiferent de calitatea dreptului , respectiv proprietar ,titular al unui drept real asupra imobilului sau posesor.

Prin exceptie, în unitatile administrativ teritoriale în care nu sunt terenuri în extravilan, lucrarile de înregistrare sistematică pot fi demarate la nivelul sectoarelor cadastrale din intravilan.

Sectorul cadastral este unitatea de suprafată delimitată de elementele liniare stabilite în timp- sosele, ape , canale, diguri ,căi ferate etc.

Sectoarele cadastrale sunt stabilite de oficiul de cadastru si publicitate imobiliară teritorial împreuna cu primaria înainte de demararea procedurii de achizitie publică a serviciilor .

Sunt exceptate de la finantare UAT-urile care au demarat lucrari de înregistrare sistematică prin protocoale de colaborare încheiate cu ANCPPI.Aceste UAT-uri pot cere cofinantarea lucrarilor de înregistrare sistematică în conditiile art.9 alin.(29) - (34) din Legea nr.7/1996, ori, în cazul în care procedurile de achizitie nu au fost initiate si lucrarile de înregistrare sistematică nu au fost contractate, UAT-urile pot solicita încetarea protocoalelor de colaborare în vederea obtinerii finantarii, în conditiile art.9 alin (34¹) – (34¹²) din Legea nr.7/1996.

II.FINANTAREA LUCRARILOR

Finantarea lucrarilor de înregistrare sistematică se realizează în urmatoarele conditii:

- Suma aprobată pentru anii 2017-2019 este de 87.000 lei(inclusiv TVA) per UAT Plopu.
- Plata aferenta finantarii este de maxim 60 lei (inclusiv TVA) per carte funciară deschisă după receptia lucrarilor de către OCPI pentru sectorul cadastral determinat;
- În cazul imobilelor la care fac referire prevederile art.11 alin.(22¹)- (22¹¹),introduse prin OUG nr.35/2016 se va deconta un pret pe imobil în cuantum de 60 lei pe fiecare carte funciara a titlurilor de proprietate din sectorul cadastral si maxim 50% din pretul /imobil ofertat (maxim 30 de lei) pentru cartile funciare individuale derivate;
- Finantarea se acorda pentru imobilele situate în extravilan si pe cale de exceptie în intravilan , când nu sunt imobile în extravilan;
- Numarul de imobile/UAT care poate face obiectul finantarii lucrarilor de înregistrare sistematică în anul 2017-2019 este de 1450.
- Executantii lucrarilor pot fi :Persoane fizice autorizate – categoria A, B sauD sau Persoane Juridice Autorizate- clasal,II sau III, autorizati conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoasterea autorizarii persoanelor fizice si juridice române, ale unui stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care apartine Spatiului Economic European în vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei pe teritoriul Romaniei, aprobat prinOrdinul directorului general al ANCPPI nr.107/2010, cu modificarile ulterioare;

Nu fac obiectul decontării:

- Cățile funciare care au geometrie asociată, înregistrate în sistemul Integrat de Cadastru și Carte funciară, până la data la care executantul primește dreptul de acces la baza de date e-Terra;
- Imobilele care sunt cuprinse în planurile de parcelare care au făcut obiectul unor contracte de finanțare din fonduri publice;
- În cazul în care există achiziții la nivelul primăriei pentru activități similare celor prevăzute de dispozițiile OUG nr.35/2016, acestea trebuie luate în calcul pentru stabilirea valorii solicitate pentru finanțare conform OUG nr.35/2016, astfel încât să nu depășească valorile prevăzute în Legea nr.98/2016 pentru fiecare tip de achiziție;
- Pentru achiziția directă prevăzută de lege plafonul prevăzut de lege este de 132.519 lei fără TVA.

III.ETAPELE PROCEDURALE DE URMAT DE CATRE UAT- euri PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII

1. Informarea privind modul de realizare a finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică, prin participarea la ședințele organizate de ANCPI/OCPI, studierea procedurii privind modalitatea de alocare a sumelor precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ teritoriale aprobată prin ordinul directorului general al ANCPI nr.819/28.07.2016, publicată în M.O nr.583/01.08.2016 (denumită în continuare procedură), precum și la adresa :[http:// www.ancpi.ro/pnccf](http://www.ancpi.ro/pnccf).

2. Primirea înștiințării OCPI cu privire la suma alocată UAT-ului pentru finanțare (însotită de modelul contractului de finanțare și de Specificațiile Tehnice).

3. Luarea de către UAT a deciziei (*prin hotărâre a Consiliului Local, alt act administrativ*) pentru solicitarea finanțării în vederea realizării lucrărilor de înregistrare sistematică, în condițiile art.9 alin.(34¹) – (34¹²) din Legea 7/1996, introduse prin OUG nr.35/2016.

4. Solicitarea finanțării în conformitate cu prevederile OUG nr.35/2016 prin completarea formularului Anexa 3 din Procedura cu suma necesară și transmiterea acesteia la OCPI. În situația în care totalul va depăși suma de 132.519 lei fără TVA, este necesară organizarea unei proceduri de achiziție publică ce poate decala termenele stabilite.

5. Stabilirea sectoarelor cadastrale din extravilan (cu excepția prevăzută de art.9 alin. (342) din Legea nr. 7/1996) împreună cu OCPI.

- Recomandări pentru anii 2017-2019 : sectoare simple și mici astfel încât execuția și plata să se poată încadra până la sfârșitul exercitiului financiar al anilor 2018 - 2019.

Sectoare simple și mici astfel încât execuția și plata să se poată încadra până la încheierea exercitiului financiar;

- Alegerea sectoarelor cu respectarea condițiilor stabilite în Procedură.

6. Semnarea contractului de finanțare între Primar și OCPI.

7. Rectificarea bugetului cu suma prevăzută în contractul de finanțare.

8. Derularea procedurii de achiziție și selectarea operatorului economic.

- Achiziția directă sau alte metode prevăzute de lege;

- Se poate alege din SEAP, PFA categoria A,B sau D sau PJA categoria I,II sau III.

9. Semnarea contractului de achiziție publică cu operatorul economic.

10. Numirea responsabililor de contract și a responsabilului cu raportarea O.CP.I.

11. Rectificarea contractului de finanțare cu valoarea contractului de achiziție publică (în cazul în care contractul de achiziție se încheie pentru doar o parte din suma prevăzută în contractul de finanțare).

12. Rectificarea bugetului cu valoarea contractului de achiziție publică .

13.Deschiderea contului de trezorerie special pentru primirea sumelor de bani de la OCPI conform contractului de finantare.

IV.DERULAREA LUCRARILOR DE INREGISTRARE SISTEMATICA

Etapele si modul de desfasurare a lucrarilor de inregistrare sistematica sunt detaliate in Specificatiile tehnice de realizare a lucrarilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară finantate de Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliară, aprobate prin ordinul directorului general al ANCPI publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

UAT-urile participă la realizarea lucrarilor de înregistrare sistematică prin activitatile urmatoare:

1. *Furnizarea catre operatorul economic a documentelor si informatiilor existente in primarie privitoare la imobilele din sectorul cadastral si a celor primite de la OCPI, alte institutii (RL 4).*
2. *Realizarea campaniei de informare publică la nivel local. Primarul asigură suportul pentru desfasurarea campaniei prin asigurarea spatiilor necesare precum si prin instiintarea detinatorilor imobilelor, prin afisare si prin alte mijloace de publicitate, cu privire la obligatia acestora:*
 - de a permite accesul specialistilor să execute măsurătorile;
 - de a prezenta actele juridice referitoare la imobile;
 - de a identifica limitele imobilelor împreună cu echipele care realizează lucrarile de specialitate;
 - de a verifica informatiile privitoare la imobilele pe care le detin, in etapa de publicare a documentelor tehnice cadastrale.
3. Monitorizarea si raportarea către OCPI a stadiului de executie a contractului de achizitie publică conform Anexei nr. 4 la Procedură.
4. Contrasemnarea de către primar a documentelor tehnice cadastrale (varianta finală) conform prevederilor art. 12 alin. (14)-(18) din Legea nr. 7/1996 (RL 5).
5. Asigurarea spatiului si suportului pentru desfasurarea procedurilor de afisare publică a documentelor tehnice ale cadastrului, înregistrare si solutionare a contestatiilor, în conformitate cu dispozitiile capitolului 3.4 din Specificatiile Tehnice.

OCPI împreuna cu primaria stabilesc data publicarii documentelor tehnice si organizează activitatea de publicare. *Publicarea documentelor tehnice se va realiza într-un spatiu pus la dispozitie de către primarie.*

Pe durata perioadei de publicare si de solutionare a cererilor de rectificare, operatorul economic si primaria asigură suport tehnic comisiei, prin reprezentanti desemnati in acest scop.
6. Semnarea de catre Primar a procesului verbal de receptie a serviciilor (PVR S) prestate de operatorul economic, în baza livrabilelor furnizate prevazute in Specificatiile tehnice si pe baza procesului verbal de receptie tehnică semnat de OCPI (PVR T).
7. Transferul sumelor destinate finantarii de la OCPI in contul UAT-ului.
8. Plata către operatorul economic a serviciilor efectuate.
9. Restituirea sumelor ramase neutilizate catre OCPI prin Ordin de Plata.

V. PRECIZARI IN CAZUL COFINANTARII:

Prin exceptie de la prevederile OUG nr. 35/2016, în cazul în care situatia UAT-ului nu se încadrează în limitările prevazute la punctul II, se poate aplica cofinantarea conform prevederilor art. 9 alin. (29)-(34) din Legea nr. 7/1996 (RL 6).

Conditii pentru aprobarea cofinantarii:

- Bugetul este stabilit de UAT (poate depasi 60 de lei /imobil)
- ANCPI decontează maxim 60 lei per imobil dupa receptia lucrarii si deschiderea cartilor funciare la finalizarea lucrarilor (intabularea imobilelor) pe sector sau pe intreg UAT;
- Lucrarile se pot desfasura atat pe sectoarele din intravilan, cât si pe cele din extravilan;
- Nu există limitare la numarul de imobile;
- Procedura de achizitie se va organiza ce catre UAT.

VI. EXPERIENTA DIN PROIECTUL PILOT AL ANCPI - CESAR

ANCPI a derulat in perioada 2011-2013 Proiectul pilot privind înregistrarea sistematică a imobilelor in 50 de UAT-uri situate in zone rurale. In 16 comune lucrarile sunt finalizate, iar in celelalte 34 de UAT-uri contractarile sunt in derulare, lucrarile fiind in diferite stadii de finalizare.

Experienta derularii lucrarilor de inregistrare sistematica in acest proiect a condus la urmatoarele concluzii:

- Cooperarea dintre institutiile implicate in derularea lucrarilor de inregistrare sistematica (Primarii, Executanti, ANCPI/OCPI) reprezinta cheia succesului pentru implementarea corespunzatoare a proiectelor de acest gen;
- Primaria si comunitatea locala sunt principalii beneficiari ai proiectelor de inregistrare sistematica, deci este foarte importanta implicarea lor in toate etapele de derulare;
- *Este foarte importanta implicarea Primariei in instiintarea prin orice mijloace de publicitate a detinatorilor imobilelor cu privire la obligatiile pe care acestia le au in desfasurarea lucrarilor de inregistrare sistematica;*
- Trebuie implicati in proces formatorii de opinie, persoane cu probabilitate morală ce se bucură de increderea cetatenilor si pot comunica usor cu acestia privitor la ce trebuie sa facă cetateanul pe parcursul întregului proces de înregistrare sistematică a proprietatilor.
- Primaria trebuie sa participe prin intermediul primarului si a compartimentelor de specialitate din primarie, la desfasurarea activitatilor;
 - Pregatirea datelor privitoare la imobile si detinatori, necesare desfasurarii proiectului;
 - Asigurarea conditiilor de realizare a campaniei publicitare locale: alocarea spatiilor necesare, convocarea cetatenilor, etc;
 - Crearea conditiilor pentru participarea la proces a categoriilor sociale defavorizate;
 - Asigurarea spatiului necesar si realizarea copiilor actelor juridice ale detinatorilor;
 - Instiintarea si convocarea cetatenilor în vederea realizarii interviurilor;
 - Realizarea publicarii documentelor tehnice ale cadastrului : instiintarea detinatorilor cu privire la afisarea rezultatelor , asigurarea spatiilor pentru afisare si pentru functionarea comisiei de primire a cererilor de rectificre a documentelor tehnice cadastrale, etc.
 - *Pentru realizarea interviurilor la teren, alaturi de echipa executantului se recomanda participarea unui reprezentant al primariei (de preferinta un membru al comisiei locale de fond funciar) si /sau un membru al comunitatii locale, cu sarcina de a ajuta la identificarea imobilelor si a detinatorilor;*
 - In vederea identificarii si solutionarii cazurilor sociale, se recomandă ca primaria să desemneze un asistent social din cadrul Serviciului public de asistenta socială, care să identifice persoanele vulnerabile, pentru a sprijini participarea lor la lucrari in vederea inregistrarii proprietatilor acestora.

- Se recomandă implicarea angajaților primăriei în realizarea planurilor parcelare, acolo unde nu există, prin furnizarea schițelor de punere în posesie, planurilor altor informații necesare stabilirii ordinii titularilor în tarlale, pentru evitarea tergiversării lucrărilor;
- Se impune instruirea angajaților primăriei privind specificațiile tehnice ale proiectului, îmbunătățirea cunoștințelor de comunicare și mediere, prezentarea procedurilor de soluționare a cererilor de rectificare a documentelor tehnice cadastrale.

Referințe legislative

Art.11 alin.(221) –(2211) din Legea nr.7/1996

- (221) În cazul imobilelor, respectiv terenuri cu sau fără construcții situate în extravilan, care au făcut obiectul legilor fondului funciar, indiferent dacă au fost înregistrate anterior în sistemul integrat și dacă sunt împrejmuite sau nu, în măsura în care există deficit de suprafață în sectorul determinat și nu se pot stabili amplasamentele și suprafețele terenurilor, se va înființa o carte funciară a titlurilor de proprietate din sectorul cadastral, în care se vor înscrie și celelalte drepturi reale constituite asupra imobilelor.
- (222) În aplicarea dispozițiilor alin.(221), persoana autorizată procedează la identificarea limitelor sectoarelor cadastrale care sunt stabilite de Agenția Națională, după cum urmează:
- a) efectuează lucrări de măsurare a sectorului cadastral determinat, cu precizarea limitelor stabile în timp ale acestuia și a situației în planul cadastral în cazul înregistrării sporadice;
 - b) verifică și preia informațiile din sistemul integrat pentru cărțile funciare deschise în sectorul respectiv;
 - c) identifică amplasamentele imobilelor din sector pentru care nu s-au deschis cărți funciare, pe baza titlurilor de proprietate și a limitelor indicate de către titular, de către reprezentantul autorității publice locale și de către alte persoane interesate;
 - d) dacă pe baza verificărilor pe teren, titularii drepturilor de proprietate sunt de acord cu amplasamentele corectate și cu suprafețele reduse și propuse de persoana autorizată, pe baza măsurătorilor efectuate, acesta va lua act de acordul proprietarilor din sector, pe baza declarațiilor acestora cuprinse în fișele interviu semnate și de către titularii drepturilor de proprietate. În caz contrar, persoana autorizată finalizează documentația cadastrală pentru întregul sector în care este situată, căreia i se va alocă un singur număr cadastral și stă la baza înființării cărții funciare a titlurilor de proprietate din sector, cu indicarea titularilor drepturilor de proprietate, precum și a deschiderii cărților funciare individuale derivate, în care sunt înscriși titularii drepturilor din sectorul respectiv.
- (223) Cartea funciară a titlurilor de proprietate din sector va cuprinde înscrierea în partea I a suprafeței de teren identificată conform măsurătorilor, iar partea a II-a a titularilor drepturilor de proprietate.
- (224) Titularii drepturilor de proprietate vor fi înscriși în cărțile funciare individuale derivate din cartea funciară a titlurilor de proprietate din sector, în care se menționează titularul dreptului de proprietate asupra parcelelor din titlurile de proprietate.
- (225) Actualizarea cărților funciare individuale derivate din cartea funciară a titlurilor de proprietate din sector cu geometria individuală a imobilelor, se poate realiza în baza acordului unanim al proprietarilor cu privire la recunoașterea limitelor și a amplasamentelor, precum și a suprafeței imobilelor, iar în lipsa acordului unanim, pe baza unei hotărâri judecătorești definitive.
- (226) Proprietarul înscris în carte funciară individuală derivate din cartea funciară a titlurilor de proprietate din sector poate exercita liber prerogativele dreptului său de proprietate, potrivit legii, în regim de carte funciară.
- (227) Dispozițiile alin. (221)- (226) sunt aplicabile și înregistrării sporadice, caz în care cartea funciară se va deschide la cererea oricărui proprietar din sectorul în care au fost emise titlurile de proprietate, iar detaliile tehnice referitoare la modalitatea de întocmire a

documentatiei cadastrale se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al directorului general al Agentiei Nationale.

- (228) In cazul terenurilor agricole care fac obiectul dispozitiilor legii nr.36/1991 privind societatile agricole si alte forme de asociere în agricultură, cu modificarile ulterioare, se infiinteaza cartea funciara a titlurilor de proprietate din sector, cu notarea corespunzatoare din partea a II a a aportului de folosinta a terenului în favoarea entitatii agricole astfel constituite, în aplicarea dispozitiilor art. 31-33 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată , cu modificarile ulterioare.
- (229) Prevederile alin.(228) sunt aplicabile terenurilor agricole arendate potrivit dispozitiilor legii nr.287/2009, republicată, cu modificarile ulterioare, caz în care în cartea funciara se notează arenda asupra imobilului.
- (2210) In cazul imobilelor înscrise în cărți funciare ai caror proprietari au calitate de arendatori sau fac obiectul Legii nr.36/1991, cu modificarile ulterioare, dispozitiile privind deschiderea cartii funciare a titlurilor de proprietate din sector sunt aplicabile în mod corespunzator, arendasul sau entitatea juridica urmand sa solicite deschiderea acestei carti funciare.
- (2211) In aplicarea dispozitiilor Legii nr.287/2009, republicată, cu modificarile ulterioare, referitoare la obligativitatea respectarii regimului juridic special aplicabil anumitor categorii de bunuri imobile, înstarinarea imobilelor din cărțile funciare astfel înfiintate se face cu respectarea limitelor legale instituite de legislatia specială, in ceea ce priveste respectarea destinatiei speciale a terenului si dreptului de preemțiune.

RL 2

Articolul 5 punctul (11) alin.(7) si (8) din Procedura privind modalitatea de alocare a sumelor precum si raportarea de către beneficiari a stadiului de executie a lucrarilor pentru lucrarile de înregistrare sistematică initiate de unitatile administrativ teritoriale, aprobată prin ordinul directorului general ANCPI nr.819/28.07.2016, publicată în MO nr.583/01.08.2016.

(7) Nu vor face obiectul decontarii potrivit prezentei decontari:

- a) cărțile funciare care au o geometrie asociată, înregistrată în Sistemul Integrat de Cadastru si Carte Funciara, pâna la data la care executantul primeste dreptul de acces la baza de date e-Terra;
- b) imobilele care sunt cuprinse în planurile parcelare realizate in baza unor contracte de finantare din fonduri publice.

(8) In cazul imobilelor prevazute la art.11 alin.(221)-(2211) din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare, se va deconta maxim 60 de lei pentru cartea funciara a titlurilor de proprietate din sectorul cadastral si 50% din pretul ofertat pentru un imobil.

RL 3

Art.9 alin.(341)-(3412) din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificarile si completările ulterioare (Legea nr.7/1996):

(341) In cadrul Programului national de cadastru si carte funciara se finantează, în conditiile legii si lucrarile de înregistrare sistematică ce vor fi initiate de unitati administrativ-teritoriale, care cuprind imobile din extravilan, indiferent de calitatea titularului dreptul, respectiv proprietar, titular al unui drept real asupra imobilului sau posesor.

(342) Prin exceptie de la prevederile alin.(341), în unitatile administrativ-teritoriale în care nu sunt terenuri în extravilan, unitatile administrativ-teritoriale beneficiare prevazute la alin.(341) pot demara lucrarile de înregistrare sistematică la nivelul sectoarelor cadastrale din intravilan.

(343) Finantarea lucrarilor de înregistrare sistematică prevazute la alin (341) si (342) se efectuează prin alocarea fiecărei unitati administrativ-teritoriale de sume de la bugetul

Agentiei Nationale, prin bugetele oficiilor teritoriale, în limita bugetului aprobat și a acordului Consiliului de administratie, pe baza de contract de finantare anual, care va contine inclusiv clauze referitoare la procedura de monitorizare a lucrarilor de catre Agentia Natională, prin oficiile teritoriale.

(344) Alocarea sumelor aprobate cu destinatia prevazuta la alin.(341) și (342) unitatilor administrativ-teritoriale beneficiare se realizează ca urmare aprobarii de catre Consiliul de administratie, de la o pozitie distinctă de transferuri, din bugetul Agentiei Nationale, prin bugetele oficiilor teritoriale și constituie surse de finantare complementare pentru bugetele acestora. Sumele primite de unitatatile administrativ teritoriale se evidentiază la o pozitie distinctă de venituri în bugetele acestora.

(345) Agentia Natională decontează lucrarile de înregistrare sistematică initiate de unitatile administrativ teritoriale în conditiile alin.(341) și (342), în limitele prevazute la alin.(30) și (31).

(346) Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de executie a lucrărilor se stabilesc prin ordin cu caracter normativ al directorului general al Agentiei Nationale, care se publică în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

(347) În vederea asigurarii finantarii complementare prevazute la alin.(343) și (344), unitatile administrativ teritoriale care intentionează demararea lucrarilor de înregistrare sistematică a terenurilor la nivel de sector cadastral pentru indeplinirea obiectivului finalizarii inregistrarii sistematice la nivelul sectorului cadastral, conform alin(341) și (342), au obligatia de a transmite oficiilor teritoriale în raza cărora sunt situate sectoarele cadastrale, solicitarea de a se încheia un contract de finantare, *in termen de 45 de zile de la data intrarii in vigoare a procedurii prevazute la alin.(346)*.

(348) La implinirea a 5 zile de la expirarea termenului prevazut la alin.(347), oficiile teritoriale vor notifica unitatile administrativ-teritoriale care nu au solicitat încheierea contractului de finantare, pentru a solicita încheierea contractului în termen de 15 zile de la primirea notificarii, sub sanctiunea pierderii finantarii.

(349) Unitatile administrativ-teritoriale care au initiat lucrari de inregistrare sistematica prin protocoale de colaborare încheiate cu Agentia Nationala, precum și unitatile administrativ teritoriale incluse în programul national de cadastru și carte funciara, prin proceduri initiate de Agentia Nationala, sunt exceptate de la prevederile alin. (341) și (342).

(3410) Efectuarea lucrarilor de înregistrare sistematică derulate în conditiile alin.(341) și (342) se face cu respectarea dispozitiilor art.11 alin.(2)-art.17.

(3411) Unitatile administrativ –teritoriale beneficiare ale finantarii complementare prevazute la alin.(341) și (342) au obligatia de a respecta legislatia în materia achizitiilor publice în vigoare, în ceea ce priveste organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de servicii, respectarea obligatiilor din contractele de finantare, precum și a modului de utilizare a sumelor alocate din bugetul Agentiei Nationale prin program, potrivit destinatiei pentru care au fost alocate.

(3412) Unitatile administrativ –teritoriale beneficiare au obligatia să transmită Agentiei Nationale toate documentele necesare monitorizarii și finantarii prin program a obiectivului prevazut la alin.(341) și (342) și sunt responsabile pentru realitatea, exactitatea și legalitatea datelor prezentate.

RL4

Art.12 alin.(2) din Legea nr.7/1996.

(2) Autoritatile și institutiile publice centrale și locale au obligatia de a pune la dispozitia Agentiei Nationale, gratuit, datele, informatiile și copiile certificate ale documentelor referitoare la sistemele informationale specifice domeniilor proprii de activitate, pentru lucrarile sistematice de cadastru în vederea înscrierii în cartea funciara.

RL5

Art.12 alin.(14)-(18) din Legea nr.7/1996.

(14) Primarul va consemna documentele tehnice cadastrale, anterior verificarii si receptiei acestora de catre personalul de specialitate , conform prevederilor alin.(9), în vederea certificarii veridicitatii informatiilor privitoare la imobile si la proprietari, posesori, respectiv alti detinatori, care au fost furnizate de către acesta.Contrasemnarea documentelor tehnice cadastrale are drept consecință însusirea tuturor datelor cu privire la terenuri si constructii, precum si eliminarea procedurilor administrative de emitere a unor certificate confirmative, cum ar fi- certificatul de atestare fiscala, certificatul de atestare a situatiei juridice si tehnice a constructiilor, adeverinta prevazută la art.13 alin.(1) lit.b) si altele asemenea.

(15) Contrasemnarea documentelor tehnice de către primar sau de persoana desemnată se poate efectua si prin emiterea unei adeveinte care să confirme însusirea de către reprezentantul autoritatii publice locale a informatiilor cuprinse in documentele tehnice ale cadastrului.

(16) In situatia in care documentele tehnice nu au fost contrasemnate, aplicandu-se procedura aprobarii tacite, constructiile se vor înscrie in cartea funciara in baza actelor de proprietate, fie a situatiei tehnico –juridice reflectate de documentele tehnice întocmite ca urmare a identificarii realizate conform art.11 alin.(2) lit f). si necontestate în perioada de afisare publică sau cu privire la care cererea de rectificare a fost respinsa.Situatia reflectată de documentele tehnice se prezuma a fi în concordantă cu situatia tehnică si juridica reală, până la proba contrară.

(17) Inscrierea constructiilor în cartea funciara, în procesul de înregistrare sistematică potrivit prezentei legi ,nu împiedică autoritatile competente să aplice sanctiunile prevazute de lege în ceea ce priveste disciplina in constructii si serveste ca baza de stabilire si calculare a taxelor si impozitelor datorate conform legii.

(18)Eliberarea tuturor actelor necesare si contrasemnarea documentelor tehnice cadastrale de către primar, prin compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate, se fac în termen de 30 de zile de la înregistrarea solicitarii.”

RL6

Art.9 alin.(29) -34 din Legea nr.7/1996

(29) In cadrul Programului National de cadastru si carte funciara se cofinantează si lucrarile de înregistrare sistematică demarate de unitatile administrativ teritoriale .

(30) Valoarea cofinantarii este în cuatam fix de 60lei/carte funciara.

(31) In situatia in care lucrarile de cadastru sistematic contractate, în conditiile alin.(29), de unitatile administrativ –teritoriale au o valoare inferioară celei stabilite la alin.(30), Agentia Natională va deconta o sumă fixă care nu poate depasii valoarea contractului.

(32) Plata destinată cofinantarii prevazute la art.(31) se face de catre Agentia Natională, in limita bugetului aprobat, ulterior finalizarii înregistrarii sistematice la nivelul sectorului cadastral, conform unei proceduri stabilite prin regulament aprobat prin ordin al directorului general al Agentiei Nationale.

(33) Plata prevazuta la alin.(29) si (32) se aproba de Consiliul de administratie al Agentiei Nationale, la solicitarea expresa a unitatii administrativ- teritoriale,cu mentionarea sumei care se solicita a se deconta.

(34)Fondurile aferente acestor lucrari se virează în contul unitatilor administraativ teritoriale ulterior înfiintarii cărtilor funciare, iar suma ce urmează a fi virată se va calcula raportat la numarul total de cărți funciare, în aplicarea situatiilor particulare prevazute la alin.(30) si (31).

Raportare lunara a UAT-urilor catre OCPI

Denumire UAT

Judetul

1.Date privind contractul de finantare:

-Numarul si data contractului:

-Valoarea contractului :lei

2.Date privind contractul de achizitie publica:

-Numarul 0 data contractului

-Valoarea contractului lei (cu TVA)

-Termen de finalizare conform contract

-Obiectul contractului: sector cadastral nr.

-Numarul estimat de imobile al sectorului cadastral:

3.Date privind executantul lucrarilor de inregistrare sistematica:

- Numele persoanei fizice autorizate

-Nr. certificate de autorizare

-Categorica de autorizare

Sau

-Denumirea persoanei juridice autorizate

-Nr certificate de autorizare

-Categorica de autorizare

4.Responsabil de contract din cadrul UAT:

Numele si prenumele

Date de contact:

Telefon

E-mail

5.Stadiul lucrarilor* :

Denumirea activitatii	Luna1	Luna2	Luna3	Luna4	Obs.
Preluare date de la OCPI, primarie					
Derulare campanile de informare locala					
Executie masuratori					
Colectare acte de proprietate					
Integrare date existente					
Intocmire documente tehnice ale cadastrului					
Predare documente tehnice copie spre publicare la OCPI					

*Neefectuat /incurs de executie/efectuat (Proces verbal nr...../....)

Responsabil de contract,

(numele, prenumele si semnatura)

Primar,

(numele, prenumele, semnatura si stampila)